

SURAT KUASA
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA
PT TEMBAGA MULIA SEMANAN Tbk

Nama Pemegang Saham : _____
Alamat/berkedudukan di : _____
(Nama dan alamat pemegang saham harus ditulis lengkap dengan huruf cetak)

Dalam hal ini diwakili oleh : _____
Alamat/berkedudukan di : _____
Selaku : _____
(Hanya diisi jika pemegang saham adalah Perseroan Terbatas atau badan hukum lainnya)
(Selanjutnya disebut **"Pemberi Kuasa"**)
Pemilik : _____ saham pada Perseroan

Dengan ini memberikan kuasa kepada :
Nama : _____
KTP : _____
Alamat : _____
(Nama dan alamat harus ditulis lengkap dengan huruf cetak)
(Selanjutnya disebut **"Penerima Kuasa"**)

KHUSUS

Untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa dalam kedudukannya sebagai Pemegang Saham Perseroan untuk menghadiri **Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan ("Rapat") yang akan diselenggarakan di PT Tembaga Mulia Semanan Tbk, Jl. Daan Mogot KM. 16, Jakarta Barat, pada hari Jumat, tanggal 26 Januari 2024**, dan untuk menandatangani semua dokumen dan atau surat-surat yang diperlukan dalam Rapat, membicarakan hal-hal yang dibicarakan dalam Rapat, memberi suara dan mengambil keputusan sehubungan dengan agenda Rapat.

Untuk keperluan tersebut diatas, Penerima Kuasa berhak untuk menandatangani semua dokumen dan atau surat-surat yang diperlukan dalam Rapat, membicarakan hal-hal yang dibicarakan dalam Rapat, memberi suara dan mengambil keputusan sehubungan dengan agenda Rapat.

Surat Kuasa ini diberikan dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

- a. Bahwa Surat Kuasa ini tidak dapat diubah dan/atau dibatalkan/ditarik kembali dengan dalih dan alasan apapun juga
- b. Bahwa Pemberi Kuasa baik sekarang maupun di kemudian hari menyatakan tidak akan mengajukan suatu keberatan dan atau sanggahan dalam bentuk apapun juga, sehubungan dengan tindakan-tindakan yang dilakukan oleh Penerima Kuasa berdasarkan Surat Kuasa ini, serta atas segala akibatnya menurut hukum; karenanya Pemberi Kuasa baik sekarang maupun dikemudian hari menyatakan menerima baik dan mengesahkan semua tindakan hukum yang dilakukan oleh Penerima Kuasa berdasarkan Surat kuasa ini, termasuk namun tidak terbatas, atas tindakan hukum berupa penandatanganan semua dokumen dan atau surat-surat yang diperlukan dalam Rapat serta pemberian suara dalam proses pengambilan keputusan.
- c. Bahwa Pemberi Kuasa memberikan kuasa ini kepada Penerima Kuasa dengan hak substitusi.
- d. Surat Kuasa ini berlaku sejak tanggal ditandatangani Surat Kuasa ini.

Ditandatangani hari ini di _____, tanggal _____

Tanda tangan Penerima Kuasa

Tanda tangan Pemberi Kuasa

Catatan :

1. Surat Kuasa ini harus dibubuhi materai Rp. 10.000,- dan sebagian tanda tangan Pemberi Kuasa harus dibubuhkan di atas material tersebut dan diberi tanggal
2. Pemberi Kuasa dapat menarik kuasa dengan kehadiran Pemberi Kuasa dalam Rapat. Namun Pemberi Kuasa wajib memberikan pemberitahuan kepada Perseroan secara tertulis 3 (tiga) hari kerja sebelum tanggal Rapat.
3. Para Pemegang Saham yang berstatus Badan Hukum dapat diwakili dalam Rapat tersebut oleh seorang atau beberapa orang yang mempunyai wewenang yang sah sesuai dengan Anggaran Dasar Badan Hukum tersebut
4. Untuk menjaga agar Rapat hanya dihadiri oleh para Pemegang Saham/kuasanya yang sah dan juga para undangan Dewan Direksi, maka para Pemegang Saham serta para Penerima Kuasa harus menyerahkan fotocopy identitas diri berupa fotocopy KTP/SIM dan untuk Pemegang Saham berbentuk Badan Hukum agar menyerahkan fotocopy Anggaran Dasar yang memuat susunan pengurus Perseroan yang terakhir.
5. Para Pemegang Saham yang menempatkan sahamnya dalam Penitipan Kolektif pada PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) wajib membawa Konfirmasi Tertulis Untuk Rapat (KTUR) yang diterbitkan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).